Shpallet 1 pozicion pune pranë Qendrës së Pritjes për Azil (QPA) – Afatet, dokumentacioni

Në mbështetje të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 "*Kodi i Punës në RSH*", i ndryshuar, neni 19 pika 1, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; të ligjit nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në RSH"; të ligjit nr. 90/2012 "*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore*", i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; të ligjit nr. 9131, datë 08.09.2003 "*Për rregullat e etikës në administratën publike*", i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.si dhe në mbështetje të Vendimit Nr.39, datë 24.01.2024 "Për përcaktimin e numrit të punonjësve me kontratë të përkohshme, për vitin 2024, në njësitë e Qeverisjes Qendrore"

Qendra e Pritjes për Azil (QPA) shpall 1 vend vacant me kontratë të përkohshme 1-vjecare:

1. **Mirëmbajtës- Klasa e pagës V**

QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS

Mirëmbajtja e ambienteve të Qendrës së Pritjes për Azil.

DETYRAT KRYESORE

a) Puna e mirëmbajtësit konsiston në mirmbajtjen e ambjeteve të Qendrës.
b) Kryen riparim të paisjeve elektrike dhe hidraulike si (priza ,dushe, sisteme ngrohje/ftohje, te paisjeve hidrosanitare etj) në rastet kur është e mundur ndërhyrja dhe nuk rrezikohet jeta dhe shendeti i tij.
c) Kryen mirmbajtjen e ambienteve te jashtme të Qendrës.
d) Njofton punonjesit e SMA-së në rast konstatimi të demtimeve të mobiljeve të dhomave,paisjeve te tjera hidrosanitare ose pemeve ne oborrin e jashtem te qendrës
e) Respekton me përpikmëri të lartë orarin e paraqitjes dhe të largimit nga puna.
f) Kryen detyra të tjera të caktuara nga titullari i institucionit, që nuk janë në kundërshtim me ligjet dhe nuk cenojnë dinjitetin e punonjësit.

Kriteret që duhet të plotësojnë aplikantët për këtë pozicion:

Arsimi: I mesëm.

Përvoja: Përvojë pune.

Tjetër: Aftësi për të organizuar punën në mënyre komplet autonome, duke përcaktuar përparësitë, marrë përsipër përgjegjësitë përkatëse dhe respektuar limitet e caktuara. Aftësi për t'u adaptuar në ambiente dhe kultura të ndryshme pune, fleksibile dhe aftësi për vetë iniciativë.

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit të aplikimeve

Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet:

1. CV dhe Letër motivimi;
2. Diplome e Shkollës së të noterizuar së bashku me listë notash;
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
5. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
6. Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
7. Dëshmi Penaliteti;

Mos dorëzimi i dokumentave të mësipërme dhe mosplotësimi i kritereve, e skualifikojnë automatikisht aplikantin.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës **22.02.2024 ora 11:^{00}**, në rrugë zyrtare ose dorazi në protokollin e Qendrës së Pritjes për Azil, me adresë Rr. "Myslym Keta", Babrru, Tiranë.

Zhvillimi i intervistës me aplikantët e përzgjedhur nga komisioni "Ad-hoc" **brenda datës 23 Shkurt 2024 ora 11:^{00}** si dhe njoftimi i kandidatit të suksesshëm **brenda datës 23 Shkurt 2024.**

Vetëm kandidatët të cilët përmbushin kriteret do të përzgjidhen dhe do të njoftohen për intervistë pranë Qendrës së Pritjes për Azil. Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.