Shpallet 1 pozicion pune pranë Qendrës së Pritjes për Azil (QPA) – Afatet, dokumentacioni

Në mbështetje të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 "*Kodi i Punës në RSH*", i ndryshuar, neni 19 pika 1, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; të ligjit nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në RSH"; të ligjit nr. 90/2012 "*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore*", i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; të ligjit nr. 9131, datë 08.09.2003 "*Për rregullat e etikës në administratën publike*", i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij

Qendra e Pritjes për Azil (QPA) shpall 1 vend vakant:

1. **Shofer - Klasa e pagës III**

QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS

Lëvizjen e punonjësve apo të titullarit të institucionit sipas nevojave dhe transportimin e azilkërkuesve sipas nevojave.

DETYRAT KRYESORE

a) Bën lëvizjen e azilkërkuesve, punonjësve apo të titullarit të institucionit sipas nevojave.
b) Ndihmon në shpërndarjen, korrespondencën e dokumenteve etj, ku është e nevojshme.
c) Ndihmon në riparimin e makinës (fikson defekte të vogla, larjen e automjetit etj).
d) Ndihmon në regjistrimin vjetor të makinës, kujdeset për mirëmbajtjen e saj dhe për gjithë dokumentacionin e nevojshëm.
e) Dokumenton në mënyrë të detajuar rrugët e përshkruara dhe konsumin e karburantit.
f) Kryen detyra të tjera të caktuara nga titullari i institucionit, që nuk janë në kundërshtim me ligjet dhe nuk cenojnë dinjitetin e punonjësit.

Kriteret që duhet të plotësojnë aplikantët për këtë pozicion:

Kriteret që duhet të plotësojnë aplikantët për këtë pozicion:

Kritere të përgjithshme:

a) të ketë integritet të lartë dhe moral;

b) të jetë shtetas shqiptar;

c) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

d) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;.
dh) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.

Kritere të posaçme: Të plotësojë kërkesat për Arsimin e mesëm
Tjetër: Aftësi për të organizuar punën komplet autonome, duke përcaktuar përparësitë, të marrë përsipër përgjegjësitë përkatëse dhe respektuar limitet e caktuara. Aftësi për të punuar në situata stresuese, aftësi për t'u adaptuar në ambiente dhe kultura të ndryshme pune..
Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit të aplikimeve

- Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet:
- Kërkesë për punësim/Letër motivimi dhe CV;
- Diplome e shkollës së mesme të noterizuar, së bashku me listë notash:
- Fotokopjet të patentës;
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Dëshmi Penaliteti;

Mosdorëzimi i dokumenteve të mësipërme dhe mosplotësimi i kritereve, e skualifikojnë automatikisht aplikantin.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës **27.12.2023**, dorazi në protokollin e Qendrës së Pritjes për Azil, me adresë Rr. "Myslym Keta", Babrru, Tiranë.

Zhvillimi i intervistës me aplikantët e përzgjedhur nga komisioni "ad-hoc" brenda datës **28 Dhjetor 2023**, pranë Qendrës së Pritjes për Azil si dhe njoftimi i kandidatëve të suksesshëm brenda datës **29 Dhjetor 2023.**

Vetëm kandidatët të cilët përmbushin kriteret do të përzgjidhen dhe do të njoftohen për intervistë pranë Qendrës së Pritjes për Azil. Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.